



# Aanvraagformulier voor subsidie gemeente Eemsdelta

Dit formulier gebruikt u als u een subsidie wilt aanvragen bij de gemeente Eemsdelta.

## Wat verwachten we van u?

Ga eerst na of u in aanmerking komt voor subsidie. Dat hangt bijvoorbeeld af van de soort organisatie en van de activiteit die u wilt organiseren. De gemeente heeft regels vastgesteld voor de verdeling van de subsidies. Daarin staat bijvoorbeeld welke doelen en plannen de gemeente heeft. Uw activiteit moet daarbij passen. Neem bij vragen of twijfels contact met ons op. Deze regels zijn opgesteld in de Algemene Subsidie Verordening. Deze vindt u op de website van de gemeente Eemsdelta.

## Wat stuurt u mee?

Zorg ervoor dat u alle vragen op dit formulier invult. Maak ook een begroting (zie bijlage) en stuur een kopie van de bankpas met het rekeningnummer waarop u de subsidie gestort wilt krijgen.

Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan? Dan hebben we nog de volgende extra stukken van u nodig:

- Statuten
- Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel

Vraagt u jaarlijks een subsidie aan? Dan hebben wij van u nodig:

- Jaarverslag
- Jaarrekening
- Balans van het afgelopen jaar

Al deze gegevens hebben wij nodig om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen.

Stuur uw formulier met de bijlagen naar:

**Gemeente Eemsdelta**  
**Afdeling Mens en Maatschappij**  
**Postbus 15**  
**9900 AA Appingedam**

Of mail uw formulier met bijlagen naar:

**[gemeente@eemsdelta.nl](mailto:gemeente@eemsdelta.nl)**

## POSTADRES

Postbus 15  
9900 AA Appingedam

## BEZOEKADRES

Kijk op onze website voor  
adressen en openingstijden

## CONTACT

T 14 0596  
E [gemeente@eemsdelta.nl](mailto:gemeente@eemsdelta.nl)

[eemsdelta.nl](http://eemsdelta.nl)

## A. Uw gegevens

Naam organisatie	<input type="text"/>
Postadres	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>
Telefoon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>
Bank- of girorekeningnummer (IBAN)	<input type="text"/>
Nummer Kamer van Koophandel	<input type="text"/>
Aantal leden/omvang achterban	<input type="text"/>

## Contactpersoon voor de gemeente

Naam	<input type="text"/>	m	v
Voorletters	<input type="text"/>		
Functie	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>		
Telefoon	<input type="text"/>		
Bereikbaarheid	overdag	's avonds	<input type="text"/>

## B. Activiteit

### 1. Algemeen

(Bij meerdere activiteiten de onderstaande kopjes per activiteit invullen)

Naam activiteit:	<input type="text"/>
Hoeveel subsidie vraagt u?	€ <input type="text"/>
Wat kost de totale activiteit?	€ <input type="text"/>
Startdatum:	<input type="text"/>
Einddatum:	<input type="text"/>
In welke plaats is de activiteit?	<input type="text"/>

#### POSTADRES

Postbus 15  
9900 AA Appingedam

#### BEZOEKADRES

Kijk op onze website voor  
adressen en openingstijden

#### CONTACT

T 14 0596  
E [gemeente@eemsdelta.nl](mailto:gemeente@eemsdelta.nl)

## 2. Omschrijving van de activiteit

Beschrijf kort om welke activiteit het gaat

Voor wie is de activiteit bedoeld?

Wat wilt u met de activiteit bereiken?

Waarom is de activiteit belangrijk voor de gemeente en de inwoners?

## 3. Samenwerking

Werkt u samen met andere organisaties of instellingen?

Nee

Ja, met welke

Hoe helpt deze organisatie u bij uw activiteit?

## 4. Bekendheid

Hoe geeft u bekendheid aan deze activiteit? En wanneer?

### POSTADRES

Postbus 15  
9900 AA Appingedam

### BEZOEKADRES

Kijk op onze website voor  
adressen en openingstijden

### CONTACT

T 14 0596  
E [gemeente@eemsdelta.nl](mailto:gemeente@eemsdelta.nl)

## 5. Subsidies van anderen

Vraagt u voor uw activiteit ook nog subsidies bij anderen aan?

Nee

Waarom niet?

Ja

Geef hierna in uw begroting aan bij wie u een subsidie hebt aangevraagd. En hoeveel geld u hebt gekregen.

## C. Begroting met financiële gegevens en kopie bankpas

1. We willen graag precies weten wat uw activiteit kost en hoe u deze wilt betalen. Dit noemen we de begroting. Maak een aparte bijlage en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit formulier.
2. Ook moet u een kopie van de bankpas meesturen waarop de aangevraagde subsidie overgemaakt moet worden.

## D. Hoe gaat het hierna verder?

We behandelen uw aanvraag als u deze compleet en op tijd hebt ingeleverd.

Bij een eenmalige subsidie beslissen we uiterlijk binnen acht (8) weken over uw aanvraag.

Bij een jaarlijks terugkerende subsidie beslissen we voor 1 januari van het volgende jaar.

## E. Ondertekening

Naam organisatie

Naam invuller

Functie binnen organisatie

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Datum

Handtekening

Plaats

### POSTADRES

Postbus 15  
9900 AA Appingedam

### BEZOEKADRES

Kijk op onze website voor  
adressen en openingstijden

### CONTACT

T 14 0596  
E [gemeente@eemsdelta.nl](mailto:gemeente@eemsdelta.nl)